



# Gobierno del Estado de Campeche

## Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia



### Cédula de Identificación de Servicios

		<b>Cuota de Recuperación</b>
		* \$ 65.00 a \$ 100.00 pesos diarios
<b>Unidad SEDIF Responsable/Sub-Unidad responsable.</b>		<b>Nombre del Responsable</b>
Centro de Atención Integral al Adulto Mayor Coordinación de la Estancia "La Alegría de Vivir"		Lic. Ricardo Enrique Márquez Molina Lic. Susana Asunción López Roca
<b>Clasificación</b>		<b>Ubicación</b>
Acción Sistemática ( x )	Acción Aislada ( )	Av. López Portillo S/N Col. Miguel Hidalgo, C.P. 24090 San Francisco de Campeche, Campeche, México
<b>Teléfono(s)</b>	<b>Horario de Atención</b>	<b>Nombre del Servicio</b>
(981) 812-5249 (981) 128-0988 Ext. 123	De lunes a viernes 8:00 A 15:00 hrs.	Estancia "La Alegría de Vivir"
<b>Objetivos</b>		
Brindar servicio de cuidado y atenciones físicas, sociales, emocionales y recreativas a los adultos mayores cuyos familiares tienen la necesidad de trabajar y evitar su permanencia en soledad expuestos a los riesgos propios de su avanzada edad		
<b>Descripción del Servicio</b>		
La Estancia de día ofrece a los adultos mayores la oportunidad de gozar de la compañía de otras personas mientras realizan actividades manuales, recreativas y de esparcimiento, que le permitan incentivar sus capacidades motrices e intelectuales. Asimismo se ofrece el servicio de alimentos, vigilancia médica, atención psicológica, aseo personal así como otros relacionados a la salud.		
<b>Tiempo de Respuesta</b>		
Inmediato.		
<b>Requisitos y Criterios para la obtención del Servicio.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 Copias de acta de nacimiento</li> <li>✓ Carta dirigida a la Dirección del Centro Atención Integral al Adulto Mayor</li> <li>✓ 4 Fotografías tamaño infantil</li> <li>✓ Resumen medico con dos copias</li> <li>✓ Copias de su carnet de citas</li> <li>✓ Constancia de trabajo del familiar responsable, en el cual refleje su salario (con 2 copias)</li> <li>✓ Copias de la credencial de elector del titular</li> <li>✓ Copias de la credencial de elector del huésped</li> <li>✓ Copias del CURP del Huésped</li> <li>✓ Tener 70 años cumplidos</li> </ul>		
<b>Trámite a seguir por el solicitante.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentarse en el departamento de trabajo social con la documentación requerida.</li> <li>✓ Cubrir la cuota correspondiente.</li> <li>✓ Presentarse al servicio, cumpliendo con las indicaciones y materiales requeridos.</li> </ul>		