



# Gobierno del Estado de Campeche

## Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia



### Cédula de Identificación de Servicios

		<b>Cuota de Recuperación</b>
		Sin costo
<b>Unidad SEDIF Responsable/Sub-Unidad responsable.</b>		<b>Nombre del Responsable</b>
Dirección de Planeación Estratégica Subdirección de Gestión Social		Lic. Alejandra Tinoco Jiménez. Patricia Guerrero González
<b>Clasificación</b>		<b>Ubicación</b>
Acción Sistemática ( )	Acción Aislada ( x )	Calle 10 No. 584 entre 51 y 53, Edificio "Mansión Carvajal" Col. Centro Histórico, C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche, México
<b>Teléfono(s)</b>	<b>Horario de Atención</b>	<b>Nombre del Servicio</b>
(981) 811-5452 (981) 811-5455 (981) 816-7419 Ext. 120	De lunes a viernes 8:00 a 14:00 hrs.	Atención Ciudadana
<b>Objetivos</b>		
Llevar a cabo una atención al Público mediante la Gestión de sus solicitudes (verbal) a través de un proceso conjunto de Recepción- canalización- resolución. Brindar a la ciudadanía un trato honesto, respetuoso, proporcionando una atención en el menor tiempo posible.		
<b>Tiempo de Respuesta</b>		
inmediato		
<b>Requisitos y Criterios para la obtención del Servicio.</b>		
Personas vulnerables y escasos recursos Copia de credencial de elector		
<b>Trámite a seguir por el solicitante.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acercase al Modulo de Atención Ciudadana para espera de su turno</li> <li>✓ Comunicar su problema o requerimiento</li> <li>✓ Se le da de alta mediante el registro de un expediente personal en el que se le asigna un número de folio mismo que se activará para subsecuentes solicitudes.</li> <li>✓ Deberá proporcionara los siguientes datos:</li> <li>✓ Nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, dirección de domicilio, teléfono, RFC, sexo,</li> <li>✓ Programa o servicio de asistencia social que tenga, estado civil.</li> <li>✓ Se registran los datos de la solicitud :</li> <li>✓ Número y tipo de solicitud, fecha de recepción , nombre del área a la que se canaliza,</li> <li>✓ El solicitante es dirigido al área correspondiente(de acuerdo al servicio o Programa le indicarán los</li> <li>✓ Requisitos y solución.</li> </ul>		